

## Sendes til

PMF - Fyns Amt  
 Att. Anette Friis Christensen  
 Danmarksgade 16  
 5000 Odense C

## Journalnummer

07/3505

**Meddelelse uden  
 særlig følgeskrivelse**

## Vedrørende

Lokal løndannelse 2007

 Ifølge aftale

 Til videre behandling

 I henhold til brev

 Ring venligst herom

 I henhold til e-mail

 Kan beholdes

 Til orientering

 Kommentar udbedes

 Til godkendelse

 Retur med tak for lån

 Til underskrift

 Til arkivering

 Udbedes retur

## Bemærkninger

Hej Anette

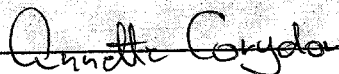
Det er g.d. aftalt med Torben Juul Sørensen, at afsnittet "Tillæg for arbejdsrelevante kvalifikationer og færdigheder" i den generelle aftale også indgår i forhåndsftalen vedr. Heldagsskolen.

Med venlig hilsen

Dato

13. marts 2008

Underskrift



Anette Corydon  
 personalekonsulent

**FORHÅNDSAFTALE INDGÅET MELLEM  
PMF FYNS AMT OG NYBORG KOMMUNE**

**VEDRØRENDE NY LØN FOR PÆDAGOGMEDHJÆLPERE I  
HELDAGSSKOLEN PR. 1. JANUAR 2007**

**Forhåndsaf-talen gælder fra 1. januar 2007.**

Forhåndsaf-talen gælder fra 1. januar 2007.

Forhåndsaf-talen omfatter pædagogmedhjælpere i Heldagsskolen.

**GENERELT**

Alle tillæg er angivet som årlige beløb i 31/3 2000 niveau.

Alle tillæg udbetales i forhold til beskæftigelsesgraden, med mindre andet er anført.

Hvis der sker ændring/forbedring i de centrale aftaler og overenskomster bortfalder forhåndsaf-talen på de konkrete punkter fra samme dato. Umiddelbart herefter optages for-handling mellem parterne om lønmidlernes anvendelse.

**Nyansættelser:**

Nyansatte indplaceres med baggrund i forhåndsaf-talen og forhandles med og godkendes af organisationen eller den lokale tillidsrepræsentant med forhandlingskompetence – pt. Fællestillidsrepræsentanten for Nyborg Kommune.

Den lønmæssige indplacering bør være afklaret inden tiltrædelsen. Såfremt lønindplace-ring for en nyansat ikke kan finde sted før tiltræden, så udbetales en acontoløn svarende til kommunens løntilbud til den pågældende, jf. procedureaftale mellem Nyborg Kommune og organisationerne i den pædagogiske branche.

Forud for årlige lønforhandlinger udveksles forslag senest 14 dage forinden.

**Opsigelse af funktionsløn og kvalifikationsløn.**

1. Såfremt funktionen er tillagt for en periode, bortfalder lønnen ved periodens ophør uden varsel.
2. Funktioner omfattet af forhåndsaf-talen kan ikke bortfalde, uden at denne forinden er forhandlet med organisationen.
3. Hvis medarbejderen selv opsiges funktionen, bortfalder lønnen herfor.
4. Funktionsløn i en ikke tidsbegrænset periode, opsiges med personligt opsigelses-varsel.

5. Kvalifikationsløn skal forhandles med organisationen. Dog bevarer ansatte hidtidig kvalifikationsløn, både ved ansøgt og uansøgt overgang til anden stilling inden for samme kommune og i samme type stilling.

**Ændring, ophør, opsigelse med videre af denne aftale:**

Aftalen forhandles en gang årligt.

Aftalen løber, hvor ikke andet er nævnt fra den 1. januar 2007 og kan opsiges af hver af parterne med 3 måneders varsel dog tidligst til den 1. april 2008.

Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

**GRUNDLØN**

Grundlønnen følger overenskomsten.

**VIKARER**

Vikarer indplaceres på lige fod med øvrige pædagogmedhjælpere med baggrund i overenskomst og forhåndsaf tale.

**Funktionsløn til vikarer.**

Der ydes timelønnede vikarer 1 løntrin for varetagelse af vikarfunktion.

Der fremsendes **ikke** konkrete lønftaleskemaer for timelønnede.

**FUNKTIONSLØN**

**Funktionstillæg for arbejde i heldagsskole:**

Der ydes i henhold til overenskomstens § 5 stk. 2 funktionstillæg på kr. 12.900 årligt.

Herudover ydes funktionstillæg for arbejde i heldagsskole på kr. 15.400 årligt. Tillægget dækker kompensation for forskudttidstillæg, tillæg for delt tjeneste (såfremt dette ikke forekommer som en del af den faste tjeneste), rådighedsvagtbetaling, tilfældigt forekommende overarbejde samt pligt til at deltage i koloniophold.

Tillægget ydes desuden i anerkendelse af den særlige måde, hvorpå opgaverne i en heldagsskole for børn med særlige behov varetages på lige fod blandt de ansatte faggrupper og på tværs af institutionens afdelinger. Der ydes derfor ikke i henhold til denne forhåndsaf tale yderligere funktionstillæg for varetagelse af funktioner vedrørende børn med særlige

behov/specialklassebørn, indskolingsprojekt, arbejde på 2 stuer samt varetagelse af assistentopgaver.

Såfremt mere end halvdelen af arbejdstiden er placeret uden for sædvanlig arbejdstid, d.v.s. aften- eller weekendarbejde udgør heldagsskoletillægget kr. 26.000 årligt.

**Kolonitillæg:**

Der ydes betaling for deltagelse i koloniophold på lige fod og for samme timeantal, som det er aftalt for lærere og pædagoger.

**Funktionsansvarlig:**

Til pædagogmedhjælper, der er ansvarlige for udegruppe, køkkenfunktion, maler-, træ-, drama-, musik-, sprogværksted eller på anden måde er ansvarlig for særlige funktionsområder i institutionen: 1 løntrin

**Selvstyrende team:**

Der ydes et tillæg på kr. 4.000 årligt.

**Særlige funktioner som medarbejderrepræsentant i institutions-, forældre- og skolebestyrelser og lignende:**

Der ydes tillæg på kr. 3.200 årligt.

Tillægget ydes, så længe pædagogmedhjælperen varetager funktionen.

Tillægget skal **ikke** reduceres ved deltidsbeskæftigelse.

**KVALIFIKATIONSLØN**

**Tillæg for videreuddannelse**

For AMU-grundkursus (15 dage) ydes 1 løntrin.

For 2 overbygningskurser af 5 dages varighed ydes 1 løntrin.

Der kan max. gives tillæg for 2 overbygningskurser.

Denne delaftale udløses automatisk til en PGU-uddannet, medmindre Nyborg Kommune anmoder om en konkret forhandling.

**Øvrige kurser/efteruddannelse**

Der udløses 1 løntrin for gennemførelse af arbejdsrelevante kurser, der tilsammen varer 25 dage. Den enkelte leder fastsætter, hvilke kurser som indgår i opgørelsen af de 5 uger. Aftalen gælder for kurser efter 1. januar 2007.

**Erfaring**

Erfaring indenfor børnepasningsområdet f.eks. dagplejer indregnes på lige fod med erfaring som pædagogmedhjælper.

Efter 6 års erfaring indenfor børnepasningsområdet 1 løntrin

Efter 9 års erfaring indenfor børnepasningsområdet 1 løntrin

**Nedenstående kvalifikationer kan i øvrigt forhandles ved individuelle lønftaler:**

- yderligere relevant efteruddannelse
- specialviden
- erfaring udenfor faget
- erfaring indenfor faget
- særlig selvstændighed i opgavevaretagelsen
- personlige kvalifikationer

**Tillæg for arbejdsrelevante kvalifikationer og færdigheder**

Der kan gives 1-3 løntrin for uddannelse, erfaringer eller færdigheder, som relaterer til institutionens virksomhedsplan og opgavefordeling i givet fald kompetencerne anvendes i institutionen. Hvor mange løntrin der udløses, afhænger af graden af uddannelse og kvalifikationer.

Der kan f.eks. gives løn for:

Personlige kvalifikationer: færdigheder i musik, teater, natur, billedkunst, håndarbejde m.v.

Erhvervserfaring gennem anden beskæftigelse f.eks. socialrådgiver, faglært håndværker, keramiker, skuespiller, køkkenassistent, dagplejer o.m.a.

**TILLIDSREPRÆSENTANTER / SIKKERHEDSREPRÆSENTANTER**

Vilkår – herunder aflønning – for varetagelse af hverv som (fælles)tillidsrepræsentant og sikkerhedsrepræsentant er aftalt i Aftale om vilkår for medarbejderrepræsentanter mellem Nyborg Kommune og PMF Fyns Amt af 12. juli 2007.

Aftalen vedhæftes som bilag til forhåndsftalen.

**For Nyborg Kommune**

Den: 13/3 - 2008

Annette Corydon

**For PMF Fyns Amt**

Den: 25.03.2008

Anette Boes Christ  
 Svanne T. Andersen